

关于申报 2024-2025学年本科学生学业助理 岗位人选的通知

各同学：

为落实“立德树人”根本任务，深化“三全育人”综合改革，进一步提升人才培养质量，充分发挥学业助理在本科生教育管理中的辅助作用，提高人才培养和学生教育管理工作水平。结合学校《关于申报2024-2025学年本科学生学业助理岗位人选的通知》，决定开展学院2024-2025 学年本科学生学业助理岗位人选申报工作，现将相关事项通知如下：

一、申报要求

人文社会科学高等研究院在读全日制研究生。

二、岗位职责

1.思想理论教育和价值引领。贯彻执行学校和学院的各项工作部署，做好上级有关精神的传达与落实，协助做好本科生的思想政治教育，开展社会主义核心价值观宣传，成为本科生诉求上传下达的畅通渠道。

2.学风建设。熟悉了解所带班级学生所学专业的基本情况，引导学生养成良好的学习习惯，掌握正确的学习方法。协助做好启航计划、晨曦计划的实施，引导学生追求卓越，营造刻苦钻研、志存高远的学风。

3.学业指导。熟悉了解所带班级学生的学业情况，及时向辅导员反映学生学习中的困难和问题，及时帮扶学业困难的学生。组织开展学业经验交流，对学生进行学业辅导和学习行为指导。

4.学生全球胜任力培养。积极推动本科生的全球胜任力培养，帮助学生了解国际交流项目、出国留学等相关信息，引导提高本科生国际交流的参与度与素质能力。

三、基本工作要求

1.每个月至少组织 2 次思想理论教育和价值引领、学风建设、学业指导、学生全球胜任力培养等相关的主题活动。

2.至少参加 3 次所带班集体活动。

3.协助组织完成学校安排的日常教育管理工作。

4.经常性深入课堂、寝室、食堂等地与学生面对面交流，每学年至少与每位学生开展不低于 30 分钟时长的面对面交流，了解班级建设的情况和学生学习生活中存在的困难，并就相关情况及时向学院汇报。

四、聘任要求

1.政治素质高，思想作风正，遵守校规校纪，模范践行社会

主义核心价值观，在社会实践、志愿服务、校园文化等方面具有突出表现。

2.综合素质好，外语水平突出，具有较强的组织管理能力、语言文字表达能力、国际交流能力、教育引导等能力，热爱学生工作，具有较强的工作责任心和敬业意识。

3.申请人应为优秀共青团员，中共党员优先。

4.学习成绩优良，科研能力突出，在校期间无补考、课程不及格和重修。

5.积极参加体育锻炼，体能素质好。

6.模范遵守学校日常管理相关规定，按时归寝，按时缴纳学费，宿舍环境卫生保持干净、整洁、美观，自觉爱护寝室公共生活设施。

7.同等条件下优先考虑家庭经济困难的学生。

五、岗位设置和津贴标准

1.岗位设置。2024-2025学年按学年度设置本科学生学业助理岗位，每个本科学生班级都应配备 1 名学业助理，每名学业助理原则上带 2 个班。

2.津贴标准。学业助理岗位津贴总量按人均 250 元/月/班计算，每学年按 12 个月发放。

六、申请流程

有意向申请的同学请于9月8日下午5:00前提交《[重庆大学2024-2025学年度学业助理申请表](#)》到lac@cqu.edu.cn邮箱。

联系人及联系方式：郑老师 023-65102077

附件：1.学业助理申报表

2.重庆大学本科学业助理管理办法

博雅学院

2024年9月6日

